



():
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 , INNLE=7710568760, OGRN=1047797019830, L= , = RU, CN= :9:54:21

20

*Обособленное структурное подразделение
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015*

ПРИНЯТО
Советом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
(протокол от 30.04.2019 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
«30» 04 2019 г. №134-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе управления качеством

1. Общие положения

1.1. Отдел управления качеством (далее Отдел) является структурным подразделением обособленного структурного подразделения «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее ОСП «ВКМРПК»).

1.2. Функциональные связи между подразделениями ОСП «ВКМРПК» и Отделом, а также между Отделом и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (далее ФГБОУ ВО «АГТУ») определяются Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ», положением об ОСП «ВКМРПК» и настоящим положением.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела управления качеством, назначаемый на должность приказом директора ОСП «ВКМРПК».

1.4. Начальник отдела управления качеством находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебной работе.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- Международным стандартом ISO 9001:2015. Quality management systems-Requirements (Системы менеджмента качества. Требования);
- ГОСТом ISO 9001-2015. Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования;
- Руководством по качеству ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- актами Президента РФ и Правительства РФ в области образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «АГТУ»;
- Положением об ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «АГТУ» и ОСП «ВКМРПК».

2. Основные задачи и функции Отдела

2.1. Отдел управления качеством является консультативно-аналитическим органом, действующим в целях определения механизмов управления качеством образования, оказания практической методической помощи подразделениям по достижению требуемого уровня предоставляемых услуг и подготовке специалистов, востребованных в регионе.

2.2. Задачи Отдела:

- сбор и аналитическая обработка всех характеристик научно-образовательной деятельности ОСП «ВКМРПК» в рамках системы менеджмента качества;
- совершенствование системы менеджмента качества (далее СМК) ОСП «ВКМРПК» путем проведения внутренних аудитов и анализа их результатов;
- доведение результатов аудита до заинтересованных подразделений;
- консультационно-информационная помощь подразделениям по внедрению и совершенствованию СМК.

2.3. Функции отдела:

- стратегическое планирование развития СМК на основе анализа данных внутренних и внешних аудитов;
- разработка и совершенствование документов СМК, консультирование по вопросам актуализации документов СМК;
- разработка, реализация и координация программ и планов проведения внутреннего аудита;
- подготовка аналитических документов о соответствии СМК ОСП «ВКМРПК» требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 с точки зрения достижения целей, определенных в области качества;
- проведение анкетирования и социологических исследований в соответствии с требованием системы менеджмента качества;
- проведение мониторинга и анализ степени удовлетворенности потребителей уровнем оказания услуг ОСП «ВКМРПК»;
- обеспечение руководства ОСП «ВКМРПК» аналитической информацией о степени удовлетворенности потребителей оказанными услугами.

3. Структура отдела

3.1 Для выполнения деятельности Отдела в его структуру входят начальник отдела, действующий в соответствии с должностной инструкцией, и временные коллективы аудиторов, создаваемые под конкретный аудит; рабочие группы по разработке и актуализации документации СМК.

3.2 Деятельность Отдела регламентируется настоящим Положением.

3.3 Персонал Отдела обязан соблюдать приказы, распоряжения, положения и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.4 Начальник Отдела несет ответственность за выполнение поставленных перед Отделом задач и вытекающих из них функций.

4. Права работников отдела

4.1 Получать от руководителей структурных подразделений всю необходимую информацию для выполнения возложенных обязанностей.

4.2 Присутствовать на заседаниях и производственных совещаниях, касающихся вопросов СМК.

4.3 Привлекать при необходимости сотрудников иных структурных подразделений для решения задач Отдела.

4.4 Пользоваться базами данных ОСП «ВКМРПК».

4.5 Выходить с предложениями к руководству ОСП «ВКМРПК» по вопросам совершенствования работы Отдела.

5. Обязанности отдела

5.1 Обеспечивать сохранность и возврат полученных от соответствующих подразделений документов.

5.2 Предоставлять отчетность по установленным формам и в установленные сроки.

5.3 Незамедлительно сообщать руководству ОСП «ВКМРПК» обо всех выявленных нарушениях действующего законодательства.

6. Ответственность отдела

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за организацию работы всего отдела, включая:

- надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением;
- за не подготовку или несвоевременную подготовку отчетной документации, а равно за неточность или недостоверность предоставляемой информации;
- за не устранение выявленных нарушений.

6.2. Ответственность иных работников отдела наступает в случае невыполнения ими обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

**Заместитель директора
по учебной работе**

А.Ю. Кузьмин

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

В.В. Татаурова